

## 募集要項

募集情報	旅館 宿泊予約
業務内容	宿泊部門の業務全般（オペレーション業務）、電話対応などお客様からのご予約やお問い合わせに関するものが基本となります。
雇用形態	正社員
応募資格	ホテル、または旅館でのオペレーション経験者・予約に関する電話対応や付随する業務経験者を求めています。予約システム「予約番」経験者は優遇。
給与体系	月給 経験により優遇します。 経験により優遇 試用期間あり 交通費全額支給
勤務時間	実働8時間勤務（8：00～18：00の間でのシフト制）
休日・休暇	月7日
夜勤シフト	無し
時間外労働	有り
従業員食堂	有り 一日三食付き
寮	有り
面接時に持参する書類	市販の履歴書／職務経歴書（職歴は古い順に記入） カラー写真添付